

Электронные образовательные ресурсы в DiSpace

Методические рекомендации

Оглавление

Типы электронных образовательных ресурсов НГТУ	1
Создание нового ЭОР	2
Создание ЭОР на основе существующего в соответствии с новым шаблоном	4
Описание наполнения курса в соответствии с новым шаблоном	4
Критерии оценки ЭОР, отправляемого на каталогизацию	6
Статус «Электронное учебное издание НГТУ»	7
Применение ОК в моделях образовательного процесса	7

Типы электронных образовательных ресурсов НГТУ

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) НГТУ: электронные учебно-методические пособия (ЭУМП), электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), онлайн-курсы (ОК). ОК могут быть с видеоконтентом и без него.

ЭУМП – методические материалы для сопровождения и проведения практик, ГИА, организации самостоятельной работы студентов, сопровождения и поддержки курсов повышения квалификации и т.д.

ЭУМК – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, средств обучения и контроля знаний, содержащая взаимосвязанный контент и предназначенная для изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

ОК – совокупность учебных и методических материалов по дисциплине, сгруппированных по тематическим модулям, содержащих управляющие процессом обучения контролирующие тесты. ОК могут содержать учебные видеоматериалы.

Основные признаки типов ЭОР:

- ЭУМК не содержат тестов.
- ОК содержат промежуточные (минимум в 80% тем) и итоговый тесты. Переход к разделу, следующему за тестом, возможен только при успешном выполнении теста.
- ОК с видео содержит авторский видеоконтент минимум в 80% тем.

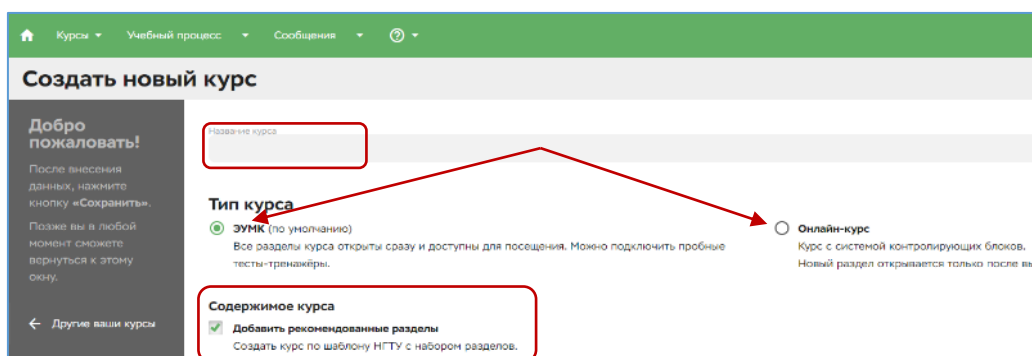
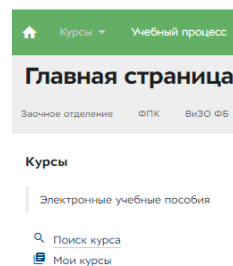
Для ЭУМК и ОК в DiSpace разработан шаблон структуры.

При создании нового курса шаблон подключается по умолчанию. Курсы, отправляемые на каталогизацию, рекомендуется создавать по шаблону. ЭУМП создаются с произвольной структурой (убрать галочку «Добавить рекомендованные разделы»).

Создание нового ЭОР

1. Заходите в DiSpace под своим корпоративным логином, на главной странице выбираете: **Курсы -> Мои курсы**. В правом верхнем углу нажимаете кнопку **Создать новый курс**.

2. В рабочем поле в верхней строке вводите название курса, выбираете тип ЭОР (ЭУМК или Онлайн-курс) и убеждаетесь, что стоит галочка в позиции **Добавить рекомендованные разделы** (для ЭУМК и ОК).



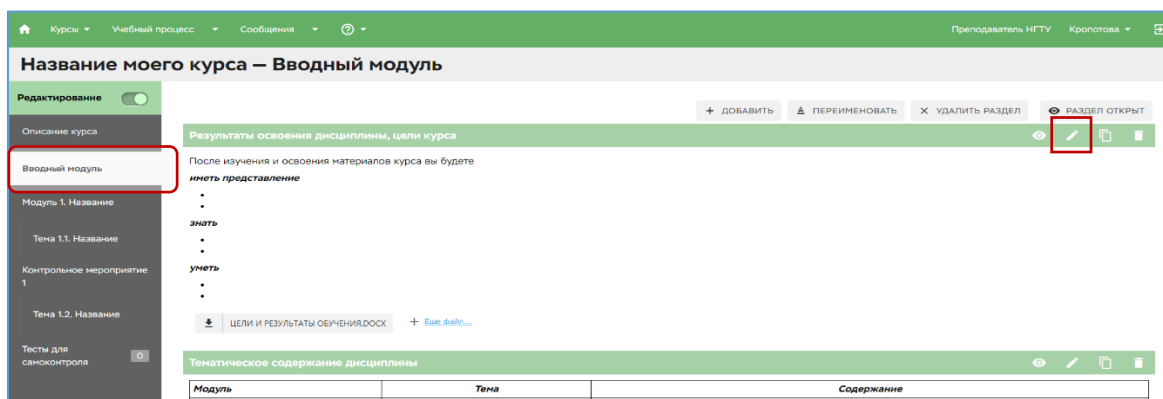
3. Заполняете все поля и нажимаете в конце страницы кнопку **Сохранить**.

Слева появится структура (разделы) шаблона выбранного Вами типа курса. Разделы – это модули и темы.

4. Возвращаетесь в раздел **Описание** и заполняете все остальные поля (видео-превью и логотип – обязательны для ОК с видео).

5. После этого переходите к заполнению обязательного для всех типов ЭОР вводного раздела. Для этого кликните в структуре (в левом поле) **Вводный модуль**. В рабочем поле появятся блоки модуля, разделенные зеленой заголовочной строкой. Для заполнения блока, нажмите в заголовочной строке кнопку со значком карандаша. Внесите указанную в шаблоне информацию во все блоки.

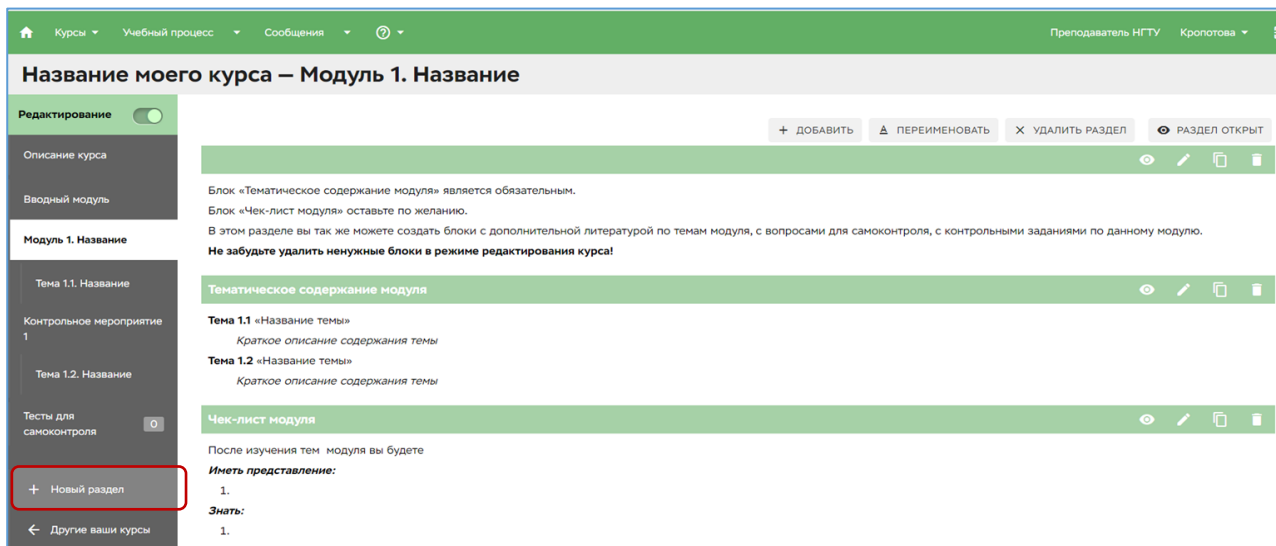
Не забывайте удалить текст шаблона и нажать кнопку **Сохранить!**



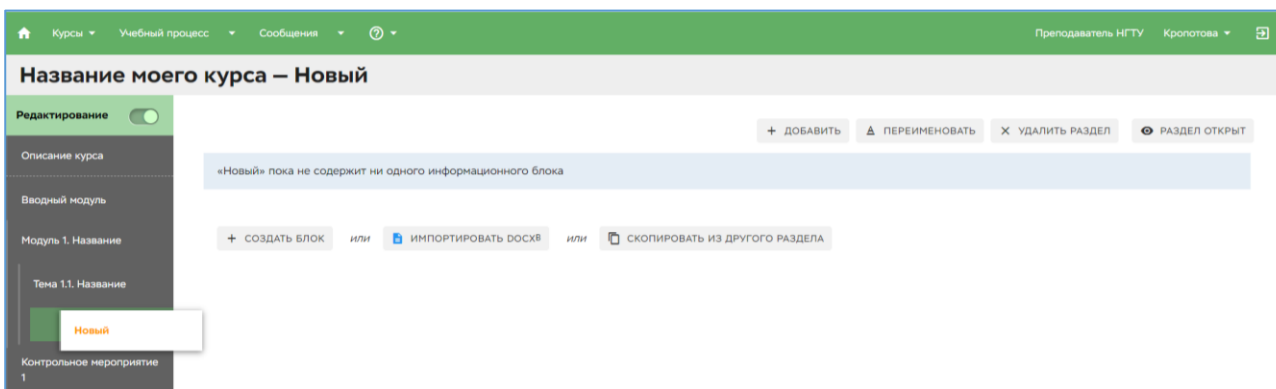
6. Далее заполняете разделы (модули и темы), в соответствии с указанными в шаблоне инструкциями. Структура (слева) должна в итоге соответствовать структуре Вашего курса.

7. Разделы можно переименовывать, добавлять, удалять, перемещать в структуре.

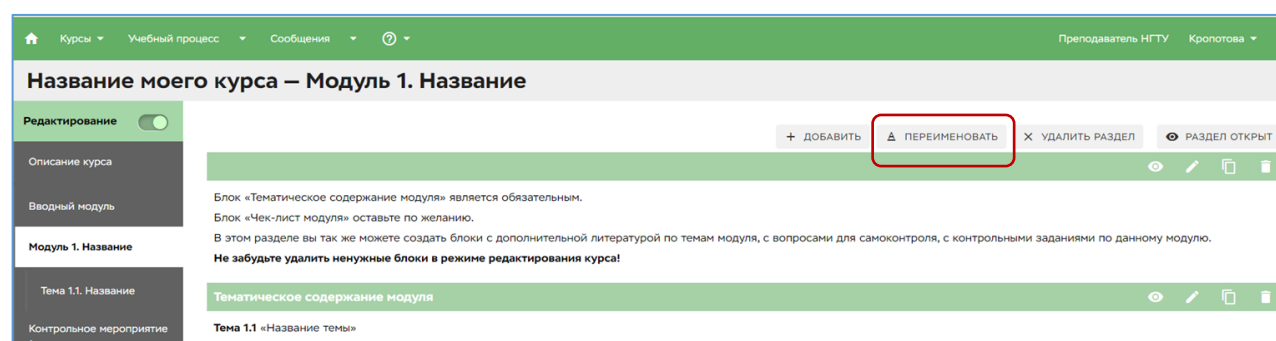
Добавить новый раздел: в левой панели нажать **+ Новый раздел**.



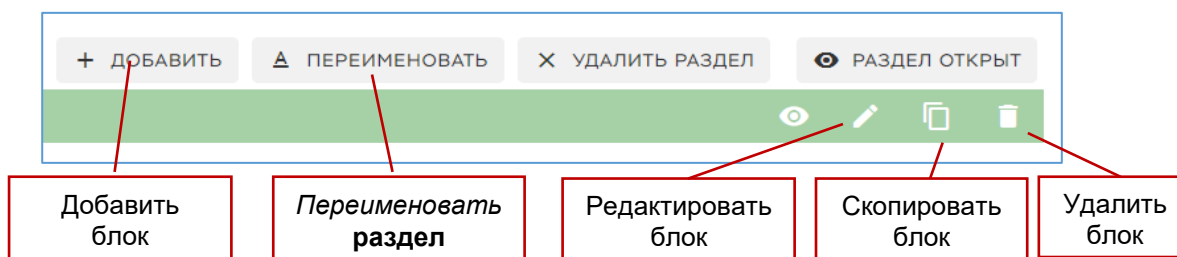
Перемещаются разделы в левой панели (выше/ниже или правее/левее) очень просто: с зажатой левой кнопкой мыши.



Работу с модулем начинайте с ввода его названия: выберите модуль (в структуре) и нажмите кнопку **Переименовать** в горизонтальном меню.



8. Каждый раздел состоит из блоков. Блоки можно редактировать, добавлять, удалять, копировать, перемещать.



При заполнении разделов и блоков обращайтесь внимание на инструкции. Не забывайте удалять текст инструкций. В конце работы с модулем или блоком не забывайте нажимать кнопку **Сохранить**.

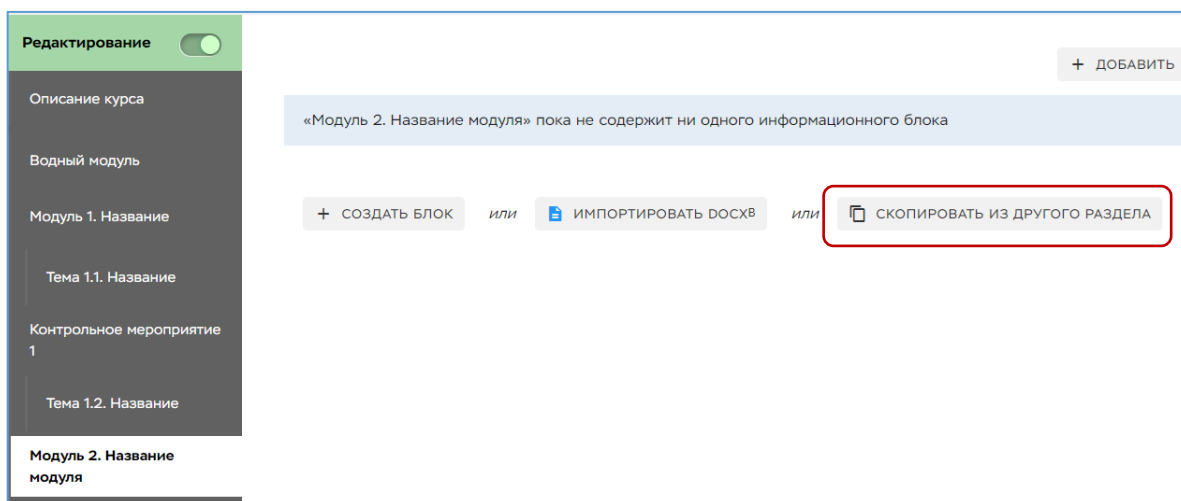
Создание ЭОР на основе существующего в соответствии с новым шаблоном

Если Вы создаете новый курс на основе уже имеющегося, созданного по старому шаблону, необходимо отредактировать его в соответствии с новым шаблоном.

Для этого создайте новый курс и заполните все поля разделов **Описание** и **Вводный модуль** (см. «Создание нового ЭОР», пп. 1–5).

Сформируйте структуру Вашего курса. Для этого создайте новые модули и темы (в левой панели нажать **+ Новый раздел**), расположите и переименуйте их в соответствии с тематическим содержанием.

Вставьте материалы соответствующего модуля (темы) из исходного курса: нажмите в рабочем поле раздела кнопку **Скопировать из другого раздела**, выберите в появившемся окне соответствующий пункт.



Описание наполнения курса в соответствии с новым шаблоном

Модули

- В модулях дается перечень тем модуля с кратким описанием их содержания.
- Блок «Тематическое содержание модуля» является обязательным для всех типов ЭОР и должен содержать перечень тем модуля с их кратким содержанием.
- Блок «Чек-лист» с перечнем знаний, умений, навыков по модулю обязателен для ОК.

Темы

- *Теоретический материал* можно оформить в редакторе курса в одном или нескольких блоках или прикрепить файлами.

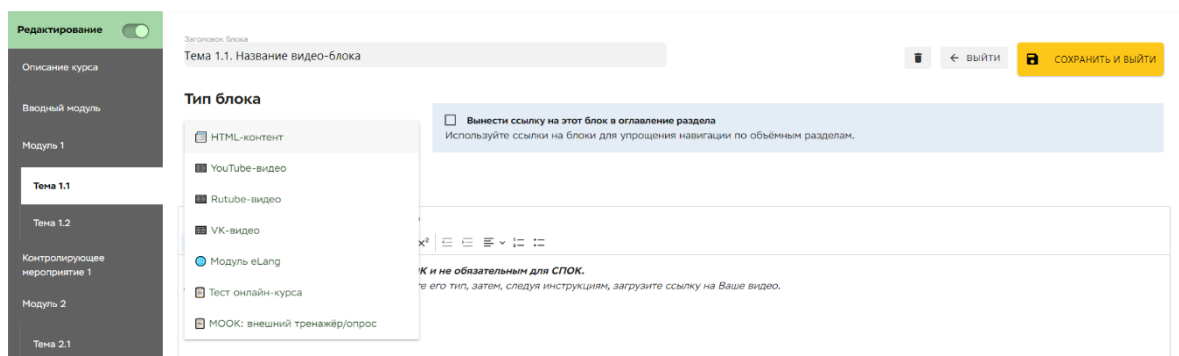
Если объем материала не более двух страниц, предпочтительнее представлять его не файлом, а непосредственно в блоках.

Вложенные файлы по теме (основной – конспекты лекций в формате .pdf, дополнительный – презентации в формате .pdf или .mp4) оформляются в отдельном блоке с кратким описанием их содержания.

Важно!

- Все материалы должны содержать указание авторства.
- Названия файлов должны совпадать с темой и быть написаны на русском языке.
- Если есть *практические задания*, то материалы оформляются также как теоретический материал.
- *Промежуточное тестирование* (обязательно для ОК)

Тест должен быть заранее подготовлен в DiSpace и прикреплен к теме в отдельном блоке. Для этого измените тип блока на **Тест онлайн-курса**; в поле выбора тестов выберите нужный; укажите процент выполнения теста, необходимый для перехода к следующему разделу (менее 100%); при необходимости в текстовом поле напишите рекомендации.



Объем теста (количество вопросов) зависит его типа.

- Тест на понимание материала – 3–4 вопроса без выборки.
- Тест контроля усвоения – 5–7 вопросов с выборкой 1 из 3.
- В одной теме можно использовать оба типа.

Важно!

- Тесты не должны содержать вопросов со свободным ответом.
- Тесты, размещенные в ОК, автоматически назначаются студентам. Результаты прохождения тестов можно посмотреть как в журнале ОК, так и в системе тестирования DiSpace.
- *Видеоматериалы по теме*

Если у Вас подготовлены видеоматериалы, добавьте их в отдельный блок, изменив предварительно тип блока. Следуя инструкциям, загрузите ссылку на видео.

Контролирующие мероприятия

Если в курсе предполагаются задания, выполнение которых Вы контролируете в системе DiSpace, создайте **разделы** «Контролирующее мероприятие» после соответствующих модулей. Опишите задание и способ передачи студентами результатов его выполнения (например: *выполненную работу отправьте на проверку в разделе заданий DiSpace*).

Важно!

Контролирующее мероприятие не забудьте продублировать заданием в журнале DiSpace, чтобы студенты видели, куда и до какого срока им необходимо отправить работы на проверку.

Итоговый тест (обязателен для ОК)

Тест должен быть заранее подготовлен в DiSpace и прикреплен к теме в отдельном **разделе** (аналогично промежуточному тесту).

Критерии оценки ЭОР, отправляемого на каталогизацию

Когда курс полностью готов, в разделе **Описание** нажмите кнопку **Каталогизация**.

В ЦРОО придет заявка на проверку курса. После проверки Вам будет отправлено письмо в DiSpace с замечаниями, одновременно сообщение придет на корпоративную почту. В случае положительного ответа, в разделе **Описание** кнопка **Каталогизация** станет активной для внесения ЭОР в ЭБС.

Критерии, по которым осуществляется проверка, описаны ниже.

- В разделе **Описание** все поля заполнены в соответствии с инструкцией шаблона. Для ОК с видео загружены видео-превью и логотип курса.
- Во **Вводном модуле** все блоки заполнены в соответствии с инструкциями и текст инструкций удален.

Важно!

Описание тематического содержания дисциплины должно точно соответствовать структуре курса в левой панели (списку модулей и тем).

- Наличие конспектов лекций (теоретических материалов) во всех темах.
- Для ОК: наличие необходимого количества промежуточных тестов (минимум 80% тем) и количество вопросов в них (3–7).
- При наличии контролируемых мероприятий: четко описаны задания и руководства к их выполнению.
- Для ОК с видео: наличие необходимого количество видеоматериалов (минимум 80% тем).

Статус «Электронное учебное издание НГТУ»

Каталогизированный ОК может быть рекомендован ЦРОО к присвоению статуса «Электронное учебное издание НГТУ» (ЭУИ НГТУ) после предоставления необходимых документов ([СПИСОК ДОКУМЕНТОВ](#)).

Онлайн-курс, получивший статус ЭУИ НГТУ:

- получает статус официального ЭОР в ЭБС НГТУ,
- становится доступен по ссылке без авторизации (получает открытый доступ),

Внимание!

- *Информация о рецензентах ЭУИ НГТУ размещается на странице описания курса.*
- *ЭУИ НГТУ не присваивается номер государственной регистрации, поэтому ЭУИ НГТУ не может быть представлено в качестве учебного издания в заявлении в ВАК на звание доцента.*

Применение ОК в моделях* образовательного процесса

Каталогизированные ЭУМК и ОК без видео могут быть рекомендованы в качестве сопроводительного курса очных и заочных дисциплин с обязательным выполнением контактной работы (контрольных работ, РГЗ, заданий с проверкой преподавателем) (модель 1).

Каталогизированные ОК с видео могут быть рекомендованы для обеспечения образовательного процесса с частичной заменой очных занятий онлайн-курсом (до 40% часов учебного плана – модель 2) и для онлайн-обучения с контактной работой не более 20% часов учебного плана (модель 3).

* Модели использования ОК при реализации образовательных программ, принятые в НГТУ

Модель 1. Модель обучения с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в качестве дополнительных материалов для методической поддержки дисциплины (модуля), организации процесса обучения и самостоятельной работы студентов.

Модель 2. Модель смешанного обучения с использованием ОК с видео, допускающая замену до 40% аудиторных занятий по дисциплине на самостоятельное изучение обучающимся материалов ОК в DiSpace по установленному преподавателем графику.

Модель 3. Модель дистанционного обучения с использованием ОК с видео, допускающая замену до 80% аудиторных занятий по дисциплине на самостоятельное изучение обучающимся материалов ОК в DiSpace по установленному преподавателем графику. Модель предусматривает обязательные контактные консультации в течение всего срока изучения дисциплины.

[Положение](#) об организационных моделях учебного процесса с использованием онлайн-курсов в Новосибирском государственном техническом университете